Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Нижнедобринская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области,ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41 Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschool2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

№	Дата
06	21.01.2021

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2020/21 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой 2018 г. № 189/1513 аттестации по образовательным программам основного общего образования»", приказами комитета образования, науки и молодежной политики от 16.12.2020 №147 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году"; от 18.01.2021 №10 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Жирновском муниципальном районе в 2020/2021, приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района от 20.01.2021 № 10 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в в 2020/2021 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Нижнедобринская СШ» в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2021 году в 9-х классах МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» 10 февраля 2021 года на базе МКОУ «Нижнедобринская СШ»
- 2. Установить, что:
 - 2.1.Время начала проведения итогового собеседования: 9.00 часов по местному времени.
 - 2.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, выдача участнику итогового собеседования материалов итогового собеседования и др.).
 - 2.3. Обучающиеся 9 классов в день проведения итогового собеседования учатся согласно утвержденному расписанию на этот день и в порядке очереди, в соответствии со списком участников ИС в сопровождении организаторов

- проведения ИС, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования в аудиторию для проведения итогового собеседования.
- 2.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/" незачет" для участников итогового собеседования.
- 2.5. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 2.6.Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.
- 3. Назначить следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования:
 - **3.1.**ответственными организаторами, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования **Волченкову Анну Владимировну и Варенцеву Елену Александровну**;
 - **3.2.** организаторами проведения ИС, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации классных руководителей **Рогожину Елену Викторовну и Федюшину Светлану Владимировну.**
 - 3.3. экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающими проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования Варенцеву Елену Александровну и Сухомесову Ольгу Юрьевну;
 - 3.4. техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму учителя информатики Мазанову Наталью Геннадьевну.
 - **3.5.**Привлечь к проверке ответов участников итогового собеседования в качестве экспертов учителей русского языка и литературы Супрунову Людмилу Анатольевну и Цыбизову Ирину Михайловну.

4. Волченковой А.В. обеспечить:

- 4.1.подготовку аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся (учебные кабинеты № 9 и №10);
- 4.2.за день до проведения итогового от РЦОИ получить список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

5. Варенцевой Е.А. и Волченковой А.В. обеспечить:

- 5.1. своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих документов по вопросам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- 5.3. своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

6. Мазановой Н.Г.

- 6.1.За три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования
- 6.2.За день до проведения итогового собеседования получить от отдела по образованию Жирновского района список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.
- 6.3. Получить 10.02 в 8.00 из отдела по образованию Жирновского района через официальную эл.почту ОО КИМ.
- 6.4.Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить местом хранения КИМ итогового собеседования металлический сейф в кабинете директора.
- 6.5. Определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- 7. **Рыбакову С.С.** и ответственным за сопровождение детей на школьном автобусе **Степановой Н.В. и Федюшиной С.В.** обеспечить безопасность подвоза участников итогового собеседования Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» до МКОУ «Нижнедобринская СШ» и обратно.
- 8. Классным руководителям Федюшиной С.В. и Рогожиной Е.В.:
 - 8.1. ознакомить под роспись родителей 9 класса с процедурой проведения итогового собеседования;
 - 8.2.ознакомить участников итогового собеседования с результатами ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МКОУ «Нижнедобринская СШ. (Результаты итогового собеседования утверждаются протоколом педагогического совета образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением результатов из РЦОИ) под роспись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

9. Волченковой А.В. и Варенцевой Е.А. организовать:

- 9.1.консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- 9.2.хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2022 года.

Директор школы:



Мазанова Н.Г.