Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Нижнедобринская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области,ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41 Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschool2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

No	Дата
11	19.01.2023

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022г. №04-435, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» Приказа отдела по образованию Жирновского муниципального района Волгоградской области от 20.12.2022 №369 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2022/2023 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Нижнедобринская СШ» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2023 году в 9-х классах МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» 08 февраля 2023 года на базе МКОУ «Нижнедобринская СШ».
- 2. Установить, что:
 - 2.1.Время начала проведения итогового собеседования: 9.00 часов по местному времени.
 - 2.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, выдача участнику итогового собеседования материалов итогового собеседования и др.).
 - 2.3. Обучающиеся 9 классов в день проведения итогового собеседования учатся согласно утвержденному расписанию на этот день. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.
 - 2.4. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,

- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.5.Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.
- 2.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 2.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.
- 3. Назначить следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования:
 - 3.1. ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования Волченкову Анну Владимировну в МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Варенцеву Елену Александровну в Медведицком филиале МКОУ «Нижнедобринская СШ»;
 - **3.2.** организаторами проведения ИС, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации **Бусалаеву Оксану Владимировну.**
 - 3.3. экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающими проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования Варенцеву Елену Александровну и Цыбизову Ирину Михайловну;
 - **3.4.**техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму учителя информатики **Мазанову Наталью Геннадьевну.**
- 4. Привлечь к проверке ответов участников итогового собеседования в качестве эксперта учителя русского языка и литературы Сухомесову Ольгу Юрьевну.
- 5. **Волченковой А.В. обеспечить** подготовку аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся (учебный кабинет №10);
- 6. Варенцевой Е.А. и Волченковой А.В. обеспечить:
 - 6.1. своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих документов по вопросам проведения итогового собеседования;
 - 6.2. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
 - 6.3. своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

7. Мазановой Н.Г. :

- 7.1.За три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.
- 7.2.За день до проведения итогового собеседования получить от отдела по образованию Жирновского района список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по

- оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.
- 7.3. В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов по местному времени получить из отдела по образованию Жирновского района через официальную эл.почту ОО КИМ и провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.
- 7.4.Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить местом хранения КИМ итогового собеседования металлический сейф в кабинете директора.
- 7.5. Определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- 8. **Рыбакову С.С.** и ответственной за сопровождение детей на школьном автобусе к месту проведения итогового собеседования **Перевертайло С.О.** обеспечить безопасность подвоза участников итогового собеседования Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» до МКОУ «Нижнедобринская СШ» и обратно.
 - 8.1.Классным руководителям Перевертайло С.О. и Волченковой А.В. ознакомить под роспись родителей 9 класса с процедурой проведения итогового собеседования;
 - 8.2. ознакомить участников итогового собеседования с результатами ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МКОУ «Нижнедобринская СШ (результаты итогового собеседования утверждаются протоколом педагогического совета образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением результатов из РЦОИ) под роспись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

9. Волченковой А.В. и Варенцевой Е.А. организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования; хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 февраля 2023 года.

Директор школы:



Мазанова Н.Г.