Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Нижнедобринская средняя школа»
Жирновского муниципального района Волгоградской области
Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области,ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschool2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

№	Дата
07	19.01.2022

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021г. №04-454, приказа комитета образования, науки и молодежной политики от 18.01.2022 №4 "Об "Об утверждении инструкции по организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Нижнедобринская СШ» в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2022 году в 9-х классах МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» 09 февраля 2022 года на базе МКОУ «Нижнедобринская СШ»
2. Установить, что:
   2.1. Время начала проведения итогового собеседования: **9.00 часов по местному времени.**
   2.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем **15-16 минут.** В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, выдача участнику итогового собеседования материалов итогового собеседования и др.).
   2.3. Обучающиеся 9 классов в день проведения итогового собеседования учатся согласно утвержденному расписанию на этот день и в порядке очереди, в соответствии со списком участников ИС в сопровождении организаторов проведения ИС, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования в аудиторию для проведения итогового собеседования.
   2.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе ”зачет”/”незачет” для участников итогового собеседования.
   2.5. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

2.6. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки ”зачет” для участников итогового собеседования **равно 10.**

3. Назначить следующий **состав комиссии по проведению** итогового собеседования и по **проверке** итогового собеседования:

3.1. ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования **Волченкову Анну Владимировну в МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Варенцеву Елену Александровну в Медведицком филиале МКОУ «Нижнедобринская СШ»;**

3.2. организаторами проведения ИС, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации классных руководителей **Фомину Ольгу Александровну и Овчинникову Елену Васильевну.**

3.3. экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающими проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **Варенцеву Елену Александровну и Сухомесову Ольгу Юрьевну;**

3.4. техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму учителя информатики **Мазанову Наталью Геннадьевну.**

3.5. Привлечь к проверке ответов участников итогового собеседования в качестве экспертов учителей русского языка и литературы **Цыбизову Ирину Михайловну и Супрунову Людмилу Анатольевну.**

2. **Волченковой А.В.** обеспечить:

2.1. подготовку аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся (учебные кабинеты № 9 и №10);

2.2. за день до проведения итогового собеседования от РЦОИ получить список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

3. Варенцевой Е.А. и Волченковой А.В. обеспечить:

3.1. своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих документов по вопросам проведения итогового собеседования;

3.2. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

3.3. своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

4. **Мазановой Н.Г.** :

4.1. За три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования

4.2. За день до проведения итогового собеседования получить от отдела по образованию Жирновского района список участников итогового собеседования, ведомости учета

проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

4.3. В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов по местному времени получить из отдела по образованию Жирновского района через официальную эл.почту ОО КИМ и провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить местом хранения КИМ итогового собеседования металлический сейф в кабинете директора.

4.5. Определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5. **Рыбакову С.С.** и ответственным за сопровождение детей на школьном автобусе к месту проведения итогового собеседования **Овчинниковой Е.В.** обеспечить безопасность подвоза участников итогового собеседования Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» до МКОУ «Нижнедобринская СШ» и обратно.

5.1. Классным руководителям Овчинниковой Е.В. и Фоминой О.А. ознакомить под роспись родителей 9 класса с процедурой проведения итогового собеседования;

5.2. ознакомить участников итогового собеседования с результатами ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МКОУ «Нижнедобринская СШ. (Результаты итогового собеседования утверждаются протоколом педагогического совета образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением результатов из РЦОИ) под роспись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

6. **Волченковой А.В. и Варенцевой Е.А. организовать:**

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования; хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 февраля 2022 года.

Директор школы: Мазанова Н.Г.