УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Нижнедобринская СШ»
_____/Мазанова Н.Г.
"__8____" июня_____ 2021__г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района/городского округа)
_____/Олейникова О.В.
"_____"_____ 20__г.

Дорожная картавнедрения целевой модели наставничества в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнедобринская средняя школа» в 2021-2022 учебном году[1]

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в *наименование ОО*	Июнь	Мазанова Н.Г., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в *МКОУ* «Нижнедобринская СШ»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Август	Мазанова Н.Г, директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Август	Варенцева Е.А., куратор целевой модели наставничества,

[1]См. ниже Примерный план мероприятий по разработке и актуализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

			2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		администрация Школы.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.	Август-сентябрь	Варенцева Е.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Варенцева Е.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Октябрь-ноябрь	Мазанова Н.Г., директор школы, Варенцева Е.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Ноябрь-декабрь	Варенцева Е.А.,, куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь-апрель	Наставник, куратор целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Варенцева Е.А.,, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1.Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Май	Мазанова Н.Г., директор школы, Варенцева Е.А. куратор целевой модели наставничества.