Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Нижнедобринская средняя школа»
Жирновского муниципального района Волгоградской области
Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области, ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschool2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

Номер документа	Дата
208	07.09.2023

П Р И К А З

О назначении педагога-наставника
для молодого специалиста

Для четкой организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Варенцеву Елену Александровну, учителя начальных классов первой квалификационной категории Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» педагогом-наставником для молодого учителя математики Пеньковской Светланы Анатольевны.
2. Варенцевой Е.А. вести работу с молодым специалистом Пеньковской С.А. в соответствии с планом работы на 2023/24 учебный год (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор : Н.Г.Мазанова

Приложение к приказу
от «07» сентября 2023 г.
№208

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Наставника ***Варенцевой Е.А.***
с молодым специалистом **Пеньковской С.А.**
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	***Планируемые мероприятия***	***Срок исполнения***	***Форма отчетности***	***Отм наста о выпол***
1.	-Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» -Профстандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала в СГО, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе СГО «Сетевой город» с дневниками	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников.	
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию	ноябрь	Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	

	- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие			
5.	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	- Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			